

KINNITATUD
Tartu Kunstikooli direktori
10.01.2017 käskkirjaga nr 1-1/5
MUUDETUD
Tartu Kunstikooli nõukogu
04.05.2021 otsusega (protokoll nr 1-2/6)

Tartu Kunstikooli tugirühma ülesanded ja töökord

1. Tugirühm ja selle moodustamine

- 1.1. Tartu Kunstikooli tugirühma (edaspidi TR) tegevuse peaesmärk on kooli õppe- ja kasvatustegevuse toetamine ning kaasava ja õppimist soodustava õpikeskkonna olemasolule kaasaaitamine.
- 1.2. TR vastutab õpilase erivajaduse tuvastamise, tema õpioskuste hindamise ja vajalike tugimeetmete määramise, nende rakendamise ja tulemuslikkuse jälgimise eest ning koordineerib neid tegevusi kaasates õpilast ja vajadusel tema seaduslikku esindajat.
- 1.3. Tugirühm lähtub oma töös erivajadusega isikute kutseõppe tasemeõppe korraldamist ja neile tugimeetmete rakendamist reguleerivast HTM määrusest 01.09.2019 nr 35 „Haridusliku erivajadusega õpilase kutseõppeasutuses õppimise tingimused ja kord“ (edaspidi HEV määrus), Tartu Kunstikooli õppekorralduseeskirjast ning muudest õigusaktidest ja juhenditest.
- 1.4. TR liikmeteks on õppejuht (vastutav töötaja), sotsiaalpedagoog(id), õppenõustaja, õppiija kursusejuhendaja ja igal aastal õpetajate poolt valitud 2 õpetajat ja vajadusel õpiprotsessiga vahetult seotud õpetajad.
- 1.5. Vajadusel kaasatakse TR töösse direktor, kursusejuhendajad, erialajuhid, õpetajad, SA Innove Rajaleidja keskuse nõustajad (sotsiaalpedagoog, eripedagoog ja /või psühholoog, karjäärinõustaja), kooli pidaja, kohaliku omavalitsuse esindaja või teised isikud.

2. Tugirühma ülesanded

- 2.1. TR nõustab õpilasi, lapsevanemaid ja õpetajaid kooli ja/või õppetöoga seotud sotsiaalsete, psühholoogiliste ja isiklike probleemide lahendamisel;
- 2.2. TR suunab vajadusel õpilasi, lapsevanemaid ja õpetajaid kooliväliste tugiteenuste kasutamisele;
- 2.3. TR selgitab välja haridusliku erivajadusega (HEV) õpilased, ja haridusliku erivajaduse liigi;
- 2.4. TR annab vajadusel infot sotsiaalteenuste- ja toetuste kohta, abistavad asjaajamisel;
- 2.5. TR konsulteerib kutsevaliku, -sobivuse ja karjääri planeerimise alastes küsimustes;
- 2.6. TR koordineerib koostööd kooli ja kooliväliste tugiteenuste pakkujate vahel.

2.7. TR otsustab, milliseid muudatusi või kohandusi tehakse õppeajas, õppesisus (nt diferentseeritud õppeülesanded), õppemetoodikas, hindamises (opivaljundite saavutatuse tuvastamise meetod), õppekorralduses ja õppekeskkonnas. Seejuures peetakse silmas, et õpiväljundid peavad kattuma kooli õppekavas kirjeldatutega.

2.8. TR otsustab järgmiste lahenduste vajalikkuse/rakendamise üle:

2.8.1. individuaalse õppekava koostamine ja rakendamine;

2.8.2. individuaalse karjääriplaani koostamine;

2.8.3. õpe väikerühmas suurusega 4–12 õpilast;

2.8.4. mõõdukas või põhjalik pedagoogiline sekkumine;

2.8.5. täiendav eesti keele õpe õpilastele, kes pole suutelised õpet alustama eesti keeles.

2.9. Haridusliku tugimeetme rakendamine kooskõlastatakse õpilase ja/või tema seadusliku esindajaga ning kinnitatakse direktori käskkirjaga.

3. Õpilase erivajadused ja nende tuvastamise alused

3.1. Hariduslike erivajadustega (HEV) on õpilane, kelle

- eriline andekus,
- õpiraskused,
- terviseseisund,
- puue (meele-, kõne-, keha-, vaimu-, kombineeritud),
- käitumis- või tundeeluhäired,
- pikemaajaline õpest eemal viibimine,
- õppekeele ebapiisav valdamine

toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestuses, õppekoormuses ja/või õppekeskkonnas.

3.2. Sobiva tugiteenuse ja -meetme rakendamiseks tuvastab kool õpilase erivajaduse.

3.3. Kool võib sobiva tugiteenuse või -meetme rakendamiseks tuvastada järgmisi hariduslikke erivajadusi:

3.3.1. püsivad õpiraskused, mis avalduvad suulise- ja kirjaliku kõne, arutlus- ja meenutusoskuste või teabe struktureerimise ja arvutamisoskuse valdkonnas ning mille tuvastamise aluseks on **meditsiiniline või logopeedi väljastatud tõend**;

3.3.2. intellektipuue, mistõttu õpilane on läbinud põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava, ja mida tõendab **põhikooli lõputunnistus lihtsustatud riikliku õppekava läbimise kohta, väljavõte õpilasraamatust või põhikoolis koostatud üleminekuplaan**;

3.3.3. emotsionaal- ja käitumisraskused, mille tuvastamise aluseks on **meditsiiniline tõend või tugirühma otsus**;

3.3.4. nägemispuue, mille tuvastamise aluseks on arstliku **ekspertiisikomisjoni** või ekspertarsti otsus, nägemispuuetega õpilaste **kooli lõputunnistus või rehabilitatsiooniplaan**;

3.3.5. kuulmispuue, mille tuvastamise aluseks on arstliku **ekspertiisikomisjoni** või ekspertarsti otsus, kuulmispuuetega õpilaste kooli **lõputunnistus või rehabilitatsiooniplaan**;

3.3.6. liikumispuue, mille tuvastamise aluseks on **rehabilitatsiooniplaan või arstliku ekspertiisikomisjoni otsus**;

3.3.7. kroonilised ja pikaajalised haigused, mille tuvastamise aluseks on **meditsiiniline tõend**;

3.3.8. õpingute alustamiseks ebapiisav eesti keele oskus, mille tuvastamise aluseks on põhi- või keskhariduse omandamist tõendav dokument või **tugirühma otsus**.

4. Tugirühma töökorraldus ja töövormid

4.1. TR töökoosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui 1 x kuus. Õppeaasta alguses koostatakse tööplaan.

4.2. Koosolekud ja TR otsused fikseeritakse protokollis, kuhu märgitakse õpiraskuse kirjeldus ja rakendatavad tugisüsteemid.

4.3. TR kasutab õpilaste tugiteenuste vajaduste selgitamisel ja rakendamisel järgmisi dokumente: rehabilitatsiooniplaan, arstliku ekspertiisikomisjoni otsus, logopeedi tõend, põhikooli lõputunnistus lihtsustatud õppekava läbimise kohta, üleminekuplaan, väljavõte eelmise kooli õpilasraamatust, arstitõend jt õpilase erivajadust tõendavad dokumendid. Arvesse võetakse ka õpetajatelt tulnud informatsioon õppija edasijõudmisega seotud probleemidest.

4.4. Tugirühma töövormid:

4.4.1. individuaalne nõustamine;

4.4.2. grupiarutelud;

4.4.3. töökoosolek;

4.4.4. koostöös õpetajatega arutelud probleemide väljaselgitamiseks;

4.4.5. koostöös SA Innove Rajaleidja keskuse nõustajatega ümarlaud probleemide väljaselgitamiseks, vajadusel testide ja küsitluste läbiviimine.

4.5. TR liikmete ja TR töösse kaasatud liikmete ülesanded

4.5.1. Õppejuht koordineerib tugirühma tööd vastavalt HEV määrusele ja on vastutav töötaja.

4.5.2. Sotsiaalpedagoog, erialajuhid ja kursusejuhendajad täidavad oma ametiülesannetest tulenevaid ülesandeid.

4.5.3. Õpetajad esindavad tugirühmas õpetajaid.