

# Õpilaste vastuvõtu kord Tartu Kunstikooli ettevalmistavasse õppesse

## Sisukord

1. Üldsätted	2
2. Kandideerimise tingimused	2
3. Vastuvõtu üldkorraldus	3
4. Vastuvõtu ajakava ja dokumendid	4
5. Õpilaskandidaatide järjestuse kujunemine	4
6. Vaidlustamine	5

# 1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev eeskiri reguleerib **2026/2027. õppeaastaks** õpilaste vastuvõttu Tartu Kunstikooli (edaspidi kool) ettevalmistavasse õppesse.
- 1.2. Tartu Kunstikooli ettevalmistava õppe vastuvõtutingimuste, -korra ja ajakava kehtestamisel lähtutakse „[Kutseõppeasutuse seaduse](#)“ § 23<sup>2</sup> lõikest 2, § 23<sup>3</sup> lõigetest 1 ja 3, § 25 lõikest 5 ning haridus- ja teadusministri 21.08.2024 määrusest nr 23 „[Õpilase kutseõppeasutusse vastuvõtu ja kutseõppeasutusest väljaarvamise kord](#)“.
- 1.3. Vastuvõtukonkursi väljakuulutamisest kuni õppetöö alguseni ei või kool muuta vastuvõtu korda, vastuvõtutingimusi, hindamiskriteeriume, vastuvõtukonkursi ajakava ega vähendada vastuvõetavate õpilaste arvu.
- 1.4. Eeskirja täitmise eest vastutab direktori käskkirjaga moodustatud alaline vastuvõtukomisjon, kes lahendab ka kõik käesolevas eeskirjas reguleerimata vastuvõtuga seotud küsimused. Vastuvõtukomisjonil on õigus teha vastuvõtuprotsessis erandeid.
- 1.5. Vastuvõtukomisjon võib vajaduspõhiselt teha toevajadusega õpilaskandidaadile põhjendatud kohandusi vastuvõtu korralduses.
- 1.6. Direktor moodustab õpilaste vastuvõtuks vähemalt kolmeliikmelise **alalise vastuvõtukomisjoni**, kuhu kuulub vähemalt üks tugispetsialist. Vastuvõtukomisjoni ülesanded on sätestatud direktori kinnitatud Tartu Kunstikooli **vastuvõtukomisjoni töökorras**.
- 1.7. Vastuvõtukomisjon koostab **vastuvõtuprotokoll**i, mille alusel moodustatakse õpilaskandidaatide (edaspidi kandidaatide) järjestus ja tehakse õppekavale vastuvõetavate õpilaste arvu ulatuses vastuvõtu tingimused täitnud kandidaatidele kooli õppima asumise ettepanek.
- 1.8. Sisseastumise kohta saab teavet Tartu Kunstikooli veebilehelt [www.tartukunstikool.ee](http://www.tartukunstikool.ee) ja/või sisseastumise infosüsteemist SAIS [www.sais.ee](http://www.sais.ee).

# 2. Kandideerimise tingimused

- 2.1. **Ettevalmistavasse õppesse** ([EHIS õppekava kood 261958](#)) võetakse õppima põhihariduse või sellele vastava välisriigis omandatud haridusega õppimiskohustuslikke noori, kes ei omanda kesk- ega kutseharidust. Vabade kohtade olemasolul võetakse vastu ka kuni 26-aastaseid isikuid.
- 2.2. Kui kandidaat lõpetab kooli samal õppeaastal, kontrollib kool tema haridustaset tõendavaid andmeid pärast dokumendi väljastamist elektrooniliselt registritest üle. Kooli vastuvõtmise eelduste kontrollimiseks on koolil õigus õpilaskandidaadi lõputunnistuse andmete saamiseks teha päring Eesti hariduse infosüsteemist (EHIS) järgmiste kandidaatide andmete saamiseks:
  - a) andmed põhikooli lõpetamise kohta;
  - b) põhikooli lõputunnistusele lisatava hinnetelehe andmed.
- 2.3. Kandidaadil, kes on omandanud hariduse välismaal või kelle haridust tõendavad andmed ei kajastu Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS), tuleb haridust tõendav dokument esitada Tartu Kunstikoolile väljaspool SAISi. Väljaspool Eestit omandatud tasemeharidust tõendava dokumendi originaal või kinnitatud koopia tuleb õpilaskandidaadil esitada koolile hiljemalt õppetöö alguseks. Koolil on õigus nõuda välisriigi kvalifikatsiooni tõendava dokumendi ametlikku tõlget.
- 2.4. Välismaalasest õpilaskandidaadil tuleb lisaks esitada dokument, milles on märges alalise või kehtiva tähtajalise elamisloa või elamisõiguse kohta, või selle puudumisel pädeva asutuse poolt välja antud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis tõend tema seadusliku viibimise kohta Eesti Vabariigis.

### 3. Vastuvõtu üldkorraldus

- 3.1. Valdkonna eest vastutav minister annab käskkirjaga ettevalmistava õppe läbiviimise õiguse koolile, arvestades õpperühma avamise vajalikkust piirkonnas. Õpilasi võetakse vastu tasuta õppesse vastavalt käskkirjaga kinnitatud avatavate õpperühmade ja rahastatavate õpilaste arvule; täpsem info kooli veebilehel <https://tartukunstikool.ee/et/vastuvott/ettevalmistav-ope>.
- 3.2. Põhivastuvõtt avatakse SAISis 1. juulil. Vastuvõtuga seonduvaid tegevusi võib teha kuni 31. augustini.
- 3.3. Avaldus kooli vastuvõtmiseks ja nõutavad lisadokumendid esitatakse ajakavas ettenähtud perioodil SAISi kaudu.
- 3.4. Kooli võib uusi õpilasi vastu võtta aastaringsest. Vabade õppekohtade info avaldatakse kooli veebilehel.
- 3.5. Alanud õppetööga õppekavale on võimalik õppeaasta keskel vastuvõtt, kui
  - a) õppegrupis on vaba kohta või riik on koolilt tellinud täiendavad õppekohad,
  - b) õppekavale vastuvõtu tingimused on täidetud.
- 3.6. Õppeaasta jooksul toimuv kandideerimine korraldatakse SAISi väliselt kooli vastuvõtutöötajaga kokkuleppel. Kui dokumendid esitab õpilaskandidaadi esindaja, tuleb vajadusel esitada esindusõigust tõendav dokument. Kool tuvastab vajadusel õpilaskandidaadi esindaja isiku elektroonilise avalduse esitamisel digitaalselt ning paber kandjal avalduse esitamisel isikut tõendava dokumendi alusel.
- 3.7. Õpilaskandidaadi vastavust vastuvõtutingimustele hinnatakse Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS) andmete alusel ja tutvumisvestlusel.
- 3.8. Vastuvõtu aluseks on ettevalmistava õppe sihtrühmade alusel moodustatud järjestus.
- 3.9. Järjestused avaldatakse vastuvõtu ajakavas ettenähtud kuupäevaks.
- 3.10. Kandideerimisel edukaks osutunud kandidaat ja tema seaduslik esindaja kinnitavad õppima asumise kolme kalendripäeva jooksul. Kui õppima asumise ettepanekute kinnitamise lõpuni jääb vähem kui kolm kalendripäeva, kinnitavad kandidaat ja tema seaduslik esindaja õppima asumise hiljemalt ettepanekute kinnitamise viimasel päeval. Kui seaduslik esindaja ei ole õppima asumist tähtaegselt kinnitanud, loetakse õppima asumine kinnitatuks.
- 3.11. Kandidaat kinnitab õppima asumise ettepaneku SAISis; tema seaduslik esindaja kinnitab õppima asumise, saates oma nõusoleku pärast koolipoolset teavitust e-postile [vastuvott@tartukunstikool.ee](mailto:vastuvott@tartukunstikool.ee).
- 3.12. Kui kooli õppima asumise ettepaneku saanud kandidaat ei kinnita ettepanekut ettenähtud perioodi jooksul või loobub õppima asumisest, tehakse ettepanek järjestuses järgmisele vastuvõtutingimused täitnud õpilaskandidaadile.
- 3.13. Kandidaati, kes ei täitnud vastuvõtutingimusi ja keda ei kanta järjestusse, teavitatakse mitte vastuvõtmisest SAISi kaudu.
- 3.14. Õpilaskandidaadi kohta, kes ei kuulu esmasesse sihtrühma ja keda ei ole võimalik vaba õppekoha puudumise tõttu vastu võtta või kes ei osutu järjestuse alusel vastuvõetavate õpilaste arvu sisse, teeb vastuvõtukomisjon põhjendatud otsuse kooli mittevastuvõtmise kohta hiljemalt kandidaatide õppima asumise kinnitamise tähtaja möödumisel. Kandidaati teavitatakse otsusest viivitamatult.
- 3.15. Kooli direktor kannab õpilaskandidaadid käskkirjaga kooli õpilaste nimekirja hiljemalt õppetöö alguseks, lähtudes vastuvõtukomisjoni ettepanekust ja õpilaskandidaadi kinnitusest kooli õppima asumise kohta. Käskkiri avalikustatakse dokumendihaldussüsteemis Pinal. Kool kannab õpilaste nimekirja kantud kandidaatide andmed Eesti Hariduse Infosüsteemi.

## 4. Vastuvõtu ajakava ja dokumendid

- 4.1. Vastuvõtt koosneb kandideerimisdokumentide esitamisest (sh avaldus) ja tutvumisvestlusest.
- 4.2. Kandidaat esitab ajavahemikul **01.07–19.08.2026** sisseastumise infosüsteemi SAIS kaudu veebiaadressil [www.sais.ee](http://www.sais.ee) järgmised dokumendid ja andmed:
  - avaldus,
  - digitaalne dokumendifoto 3x4 cm.
- 4.3. Lisaks avaldusele tuleb kandideerimisel täita ajavahemikul **01.07–19.08.2026** sisseastuja ankeet, mille täitmise kinnitamiseks teeb kandidaat avaldusele vastava märke. Ankeedi veebilink asub kooli veebilehel: <https://tartukunstikool.ee/et/vastuvott/ettevalmistav-ope>. Ankeedi vastuseid on võimalik muuta ja täiendada kuni ankeedi sulgemiseni 20.08.2026 (k.a). Ankeet on koolile abivahend õppija toetamiseks ja õppetööks valmistumiseks.
- 4.4. Esitatud dokumentide ja andmete põhjal hinnatakse kandidaadi vastavust ettevalmistava õppe sihtrühmaga ning kutsutakse kandidaadid tutvumisvestlusele. Tutvumisvestluse ajakava saadetakse SAISis märgitud e-postile.
- 4.5. Tutvumisvestlused toimuvad:
  - **Tartus** individuaalselt iga kandidaadi jaoks kindlaks määratud ajal **24.08. ja 26.08.2026** Eha tn 41, Tartu,
  - **Tallinnas** grupipõhiselt iga kandidaadi jaoks kindlaks määratud ajal **24.–25.08.2026** Endla tn 13, Tallinn.
- 4.6. Põhihariduse olemasolu kontrollitakse Eesti Hariduse Infosüsteemi 25.08.2026 andmete alusel.
- 4.7. Kandidaatide järjestused avaldatakse ja kooli õppima asumise ettepanek tehakse hiljemalt **26.08.2026**.
- 4.8. Kooli õppima asumise ettepanekute kinnitamine lõpeb **31.08.2026**.
- 4.9. Õppeaasta avaaktus toimub **31.08.2026**. Õppetöö algab **01.09.2026**.

## 5. Õpilaskandidaatide järjestuse kujunemine

- 5.1. Kandidaate ei hinnata.
- 5.2. Kool kutsub kandidaate tutvumisvestlusele, lähtudes sihtrühma kuuluvusest ja kandidaatide hulgast. Esmase sihtrühma moodustavad õppimiskohustuslikud kandidaadid. Kool võib jätta tutvumisvestlusele kutsumata kandidaadid, kes ei kuulu esmasesse sihtrühma.
- 5.3. Tutvumisvestluse järel koostab vastuvõtukomisjon kandidaatide järjestuse ja vastuvõtuprotokollid.
- 5.4. Järjestused moodustatakse sihtrühmade alusel Tartu ja Tallinna õppekohtade kaupa eraldi järgmiselt:
  - a) 2026. aastal põhikooli lõpetanud õppimiskohustuslikud (alla 18-aastased) noored,
  - b) 2025. või 2024. aastal põhikooli lõpetanud alla 18-aastased noored.
- 5.5. Vabade kohtade olemasolul on võimalik vastu võtta ka 18–26-aastaseid noori, kes ei omanda haridust ega töötähta.
- 5.6. Järjestuse koostamisel arvestab vastuvõtukomisjon sihtrühma kuuluvust ja vestluskomisjoni ettepanekut. Vestluskomisjoni ettepanek põhineb tutvumisvestlusel ja sisseastuja ankeedi põhjal tuvastatud vajadustel.

## **6. Vaidlustamine**

- 6.1. Vastuvõtu menetluses tehtud otsuste peale on õigus 30 päeva jooksul esitada vaie Tartu Kunstikoolile haldusmenetluse seaduses sätestatud alustel ja korras.