

Tartu Kunstikooli 2026/2027. õppeaasta õpilaste vastuvõtu tingimused ja -kord

Sisukord

[1. Üldsätted](#)

[2. Kandideerimise tingimused](#)

[3. Vastuvõtu üldkorraldus](#)

[4. Vastuvõtt disaini õppekavale \(kutsekeskharidusõpe\)](#)

[5. Vastuvõtt kunsti ja ruumiloome õppekavale \(kutsekeskharidusõpe\)](#)

[6. Vastuvõtt kestlike tehnoloogiate õppekavadele \(kutsekeskharidusõpe\)](#)

[7. Vastuvõtt kujundaja õppekavale \(4. taseme kutseõpe\)](#)

[8. Õpilaskandidaatide hindamine ja paremusjärjestuse kujunemine](#)

[9. Kutseõppe tasuline tasemeõpe](#)

[10. Vaidlustamine](#)

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev eeskiri reguleerib **2026/2027. õppeaasta** õpilaste vastuvõttu Tartu Kunstikooli (edaspidi kool) kutseõppe esmaõppe õppekavadele statsionaarsesse koolipõhisesse õppesse (tasemeõpe).
- 1.2. Tartu Kunstikooli vastuvõtutingimuste ja korra kehtestamisel lähtutakse „[Kutseõppeasutuse seaduse](#)“ § 25 lõikest 5 ning haridus- ja teadusministri 21.08.2024 määrusest nr 23 „[Õpilase kutseõppeasutusse vastuvõtu ja kutseõppeasutusest väljaarvamise kord](#)“.
- 1.3. Vastuvõtukonkursi väljakuulutamisest kuni õppetöö alguseni ei või kool muuta vastuvõtu korda, vastuvõtutingimusi, hindamiskriteeriume, vastuvõtukonkursi ajakava ega vähendada vastuvõetavate õpilaste arvu.
- 1.4. Eeskirja täitmise eest vastutab direktori käskkirjaga moodustatud alaline vastuvõtukomisjon, kes lahendab ka kõik käesolevas eeskirjas reguleerimata vastuvõtuga seotud küsimused. Vastuvõtukomisjonil on õigus teha vastuvõtuprotsessis põhjendatud erandeid.
- 1.5. Vastuvõtukomisjon võib teha toe vajadusega õpilaskandidaadile põhjendatud juhtudel kohandusi vastuvõtu korralduses.
- 1.6. Direktor moodustab õpilaste vastuvõtuks vähemalt kolmeliikmelise **alalise vastuvõtukomisjoni**, kuhu kuulub vähemalt üks tugispetsialist. Vastuvõtukomisjoni ülesanded on kehtestatud direktori poolt kinnitatud Tartu Kunstikooli alalise **vastuvõtukomisjoni töökorras**.
- 1.7. Õppeaasta **vastuvõtu ajakava ja õppegruppide info** kinnitab kooli direktor käskkirjaga hiljemalt vastuvõtukonkursi alguseks.
- 1.8. **Vastuvõtukatsete hindamismudelid** (sh hindamismetoodika ja hindamiskriteeriumid) kinnitab kooli direktor käskkirjaga hiljemalt vastuvõtukonkursi alguseks.
- 1.9. Vastuvõtukatsete läbiviimiseks ja hindamiseks õppekavade lõikes moodustab direktor käskkirjaga **vastuvõtukatsete hindamiskomisjonid**. Õpilaskandidaadi hindamine ja vastuvõtukatsete tulemused protokollitakse.
- 1.10. Vastuvõtukomisjon koostab **vastuvõtuprotokolli**, mille alusel moodustatakse õpilaskandidaatide paremusjärjestus ja tehakse õppekavale vastuvõetavate õpilaste arvu ulatuses vastuvõtu tingimused täitnud õpilaskandidaatidele kooli õppima asumise ettepanek.
- 1.11. Informatsiooni õppekavade, vastuvõtu tingimuste, katsete, ajakava ja dokumentide ning vastuvõtu infopäevade kohta saab Tartu Kunstikooli veebilehelt www.tartukunstikool.ee ja/või sisseastumise infosüsteemist SAIS www.sais.ee.

2. Kandideerimise tingimused

- 2.1. Tartu Kunstikooli võetakse õpilasi vastu statsionaarsesse koolipõhisesse õppesse:
 - 4. taseme **kutsekeskharidusõppesse**;
 - 4. taseme **kutseõppesse**.
- 2.2. Neljanda taseme **kutsekeskharidusõppesse** (kutseõpe **põhihariduse baasil**) saab kandideerida põhiharidusega isik või vähemalt 22-aastane põhihariduseta isik, kellel on põhiharidusele vastavad kompetentsid. Õppe läbimisel omandatakse keskharidus.
Kutsekeskharidusõppesse saab kandideerida järgnevatele õppekavadele:
DISAIN:
 - spetsialiseerumisega RUUMIDE DEKOREERIMISELE,
 - spetsialiseerumisega GRAAFILISE DISAINI LOOMISELE,
 - spetsialiseerumisega DIGITODETE 3D-VISUALISEERIMISELE;

KUNST JA RUUMILOOME:

- KUNSTI suunale,
- RUUMILOOME suunale;

KESTLIKUD TEHNOLOOGIAD:

- spetsialist MULTIMEEDIA suunal,
- spetsialist MATERJALIRINGLUSE suunal.

- 2.3. Neljanda taseme kutsekeskharidusõppesse saab kandideerida mitmele vastuvõtukonkursile. Kahel või enamal konkursil vastuvõetuks osutumise korral on kandidaadil SAISis õppima asumise kinnitamisel võrdne võimalus valida õppesuund või spetsialiseerumine, millele ta soovib õppima asuda.
- 2.4. **Neljanda taseme kutseõppesse** saab kandideerida **keskhariduse baasil** või vähemalt põhiharidusega isik. Õppe läbimisel ei omandata keskharidust. Kutseõppesse saab kandideerida
 - KUJUNDAJA õppekavale spetsialiseerumisega 3D KUNSTNIK-KUJUNDAJAKS.
- 2.5. Kooli vastuvõtmise eelduste kontrollimiseks on koolil õigus õpilaskandidaadi lõputunnistuse andmete saamiseks teha päring Eesti hariduse infosüsteemist (EHIS) järgmiste andmete saamiseks: a) andmed põhikooli lõpetamise kohta; b) põhikooli lõputunnistusele lisatava hinnete lehe andmed.
- 2.6. Põhihariduse olemasolu kontrollitakse ja suunavalikust sõltuvaid lõpueksami lisapunkte arvestatakse Eesti Hariduse Infosüsteemi andmete alusel lähtudes vastuvõtu ajakavas fikseeritud kuupäevadest.
- 2.7. Fikseeritud kuupäevast hiljem tehtud parandusi arvestab kool juhul, kui vastuvõtuprotsessi ajakava seda võimaldab. Fikseeritud kuupäevast hiljem tehtud paranduste arvestamiseks tuleb kandidaadil pöörduda kooli e-postile vastuvott@tartukunstikool.ee.
- 2.8. Kandidaadil, kes on Eestis kooli lõpetanud enne 2004. aastat, omandanud hariduse välismaal või kelle haridust tõendavad andmed ei kajastu Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS), tuleb haridust tõendav dokument esitada Tartu Kunstikoolile väljaspool SAISi. Väljaspool Eestit omandatud tasemeharidust või enne 2004. aastat Eestis omandatud tasemeharidust tõendava dokumendi originaal või kinnitatud koopia tuleb õpilaskandidaadil esitada koolile hiljemalt 8. juunil. Koolil on õigus nõuda välisriigi kvalifikatsiooni tõendava dokumendi ametlikku tõlget.
- 2.9. Välismaalasest õpilaskandidaadil tuleb lisaks esitada dokument, milles on märges alalise või kehtiva tähtajalise elamisloa või elamisõiguse kohta, või selle puudumisel pädeva asutuse poolt välja antud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis tõend tema seadusliku viibimise kohta Eesti Vabariigis.

3. Vastuvõtu üldkorraldus

- 3.1. Õpilasi võetakse vastu:
 - riigieelarvest rahastatavatele koolituskohtadele (tasuta koolituskoht);
 - kutseõppe tasulisse tasemeõppesse (tasuline koolituskoht).
- 3.2. Tasuta koolituskohal õppivalt õpilaselt ei nõuta õppekulude hüvitamist.
- 3.3. Tasulisel koolituskohal nõuab kool õppekulude hüvitamist kogu õppekava ulatuses õpilaselt, kelle suhtes on olemas alus vastavalt [kutseõppeasutuse seaduse § 47¹-ga sätestatud kutseõppe tasulise tasemeõppe tingimustele](#).

- 3.4. Kavandatavate õppegruppide suurused kinnitatakse iga õppeaasta vastuvõtuks, võttes arvesse haridus- ja teadusministri käskkirjaga koolile eraldatud tegevustoetusest moodustata vaid riigieelarvest rahastata vaid koolituskohti.
- 3.5. Avaldus kooli vastuvõtmiseks ja nõutavad lisadokumendid esitatakse 30. märtsist 15. maini sisseastumise infosüsteemi (SAIS) kaudu veebiaadressil www.sais.ee.
- 3.6. Erandkorras võetakse kandideerimiseks dokumente vastu Tartu Kunstikooli õppehoones vastavalt direktori poolt kinnitatud vastuvõtu ajakavale. Kui dokumendid esitab õpilaskandidaadi esindaja, siis esitab ta lisaks nõutud dokumentidele vajadusel esindusõigust tõendava dokumendi. Kool tuvastab vajadusel õpilaskandidaadi esindaja isiku elektroonilise avalduse esitamisel digitaalselt ning paberkandjal avalduse esitamisel isikut tõendava dokumendi alusel.
- 3.7. Kool võib enne õppekaval õppetöö algust korraldada vabadele kohtadele jätkuvastuvõtukonkursi. Vabade õppekohtade info avaldatakse kooli veebilehel.
- 3.8. Jätkuvastuvõtt (vabade kohtade olemasolul) avatakse SAISis vahetult pärast esmase vastuvõtu tulemuste avaldamist vastavalt vastuvõtu ajakavale, kuid mitte hiljem kui 15. juulil. Kui vaba õppekoht tekib hiljem, avatakse jätkuvastuvõtt pärast 15. juulit. Jätkuvastuvõtiga seonduvaid tegevusi võib teha kuni 31. augustini.
- 3.9. Jätkuvastuvõtul kehtivad samad vastuvõtutingimused, mis esmasel vastuvõtul.
- 3.10. Kui kandidaat osales enne jätkuvastuvõttu korraldatud vastuvõtukonkursil, kuid ei osutunud vastuvõetuks, siis võib jätkuvastuvõtul osaledes arvestada tema esimeses vastuvõtus sooritatud vastuvõtukatsete tulemusi. Soovi korral võib õpilaskandidaat sooritada vastuvõtukatsed uuesti.
- 3.11. Kooli võib uusi õpilasi vastu võtta aastaringelt, korraldades avalikke vastuvõtukonkursse või vabade kohtade olemasolul vastuvõttu väljaspool konkurssi õppekavale, kus õppetöö on juba alanud. Vabade õppekohtade info avaldatakse kooli veebilehel.
- 3.12. Alanud õppetööga õppekavale on võimalik õppeaasta keskel vastuvõtt väljaspool konkurssi, kui
 - a) õppegrupis on vaba kohta,
 - b) õppekavale vastuvõtu tingimused on täidetud ja
 - c) vastuvõtukomisjon on kaalunud ja veendunud, et kandidaadil on võimalik vaatamata alanud õppetööle õppekavas kirjeldatud õpiväljundid saavutada, sh vajadusel varasema õpi- ja töökogemuse arvestamisega.
- 3.13. Õpilaskandidaadi vastavust vastuvõtutingimustele hinnatakse vastuvõtukatsetega, sealhulgas vestlustel. Vastuvõtukonkurss võib koosneda ühest või mitmest voorust.
- 3.14. Vastuvõtu aluseks on vastuvõtukonkursi tulemuste alusel moodustunud paremusjärjestus.
- 3.15. Paremusjärjestused avaldatakse SAISis vastuvõtu ajakavas kinnitatud kuupäevaks.
- 3.16. Kandideerimisel edukaks osutunud õpilaskandidaat ja tema seaduslik esindaja kinnitavad õppima asumise kolme kalendripäeva jooksul. Kui õppima asumise ettepanekute kinnitamise lõpuni jääb vähem kui kolm kalendripäeva, kinnitavad kandidaat ja tema seaduslik esindaja õppima asumise hiljemalt ettepanekute kinnitamise viimasel päeval. Kui seaduslik esindaja ei ole õppima asumist tähtaegselt kinnitanud, loetakse õppima asumine kinnitatuks.
- 3.17. Kandidaat kinnitab õppima asumise ettepaneku SAISis; tema seaduslik esindaja kinnitab õppima asumise, saates oma nõusoleku etteantud vormil (avaldatakse kooli veebilehel) e-postile vastuvott@tartukunstikool.ee.
- 3.18. Kui kooli õppima asumise ettepaneku saanud õpilaskandidaat ei kinnita ettepanekut ettenähtud perioodi jooksul või loobub õppima asumisest, tehakse ettepanek paremusjärjestuses järgmisele vastuvõtutingimused täitnud õpilaskandidaadile.
- 3.19. Õpilaskandidaati, kes ei täitnud vastuvõtutingimusi ja keda ei kanta paremusjärjestusse, teavitatakse mitte vastuvõtmisest.

- 3.20. Õpilaskandidaadi kohta, kes ei osutu paremusjärjestuse alusel vastuvõetavate õpilaste arvu sisse, teeb vastuvõtukomisjon põhjendatud otsuse kooli mittevastuvõtmise kohta pärast seda, kui õpilaskandidaatide õppima asumise kinnitamise tähtaeg on möödunud. Õpilaskandidaati teavitatakse otsusest viivitamatult.
- 3.21. Kooli direktor kannab õpilaskandidaadid käskkirjaga kooli õpilaste nimekirja vastuvõtu ajakavas fikseeritud kuupäevaks. Käskkirjad avalikustatakse dokumendihaldussüsteemis Pinal.

4. Vastuvõtt disaini õppekavale (kutsekeskharidusõpe)

- 4.1. Vastuvõtukonkurss koosneb kandideerimisdokumentide esitamisest (sh avaldus) ja kolmest üksteisele järgnevast voorust:
- portfoolio,
 - erialakatse,
 - vestlus.
- 4.2. Kandidaat täidab dokumentide vastuvõtu perioodil sisseastuja ankeedi [Tartu Kunstikooli veebilehel](#). Ankeedi esitamisel saadetakse kandidaadi e-postile kinnituskiri koos ankeedi vastustega.
- 4.3. Kandidaat esitab vastuvõtu ajakavas fikseeritud perioodi jooksul SAISi järgmised dokumendid ja andmed:
- avaldus,
 - portfoolio veebilink,
 - digitaalne dokumendifoto 3x4 cm.
- 4.4. Nõuded õpilaskandidaadi esitatavale portfooliole ja minimaalne punktisumma, mis võimaldab edasi pääseda järgmisesse vooru, kehtestatakse portfoolio hindamismudelil.
- 4.5. Portfooliovoorust pääseb erialakatse vooru paremusjärjestuse alusel reeglina kolm korda rohkem kandidaate, kui on vastuvõetava grupi suurus. Võrdse punktisumma korral võib vastuvõtukomisjon vähendada või suurendada erialakatse vooru edasipääsejate arvu.
- 4.6. Portfooliovooru tulemused ja otsus erialakatsele pääsemise kohta teatatakse kandidaadile läbi SAISi.
- 4.7. Erialakatse toimub iga spetsialiseerumise osas kindlaks määratud ajal ja viisil.
- 4.8. Iga spetsialiseerumise erialakatse voorust pääseb vestlusvooru paremusjärjestuse alusel reeglina kaks korda rohkem kandidaate, kui on vastuvõetava grupi suurus. Võrdse punktisumma korral võib vastuvõtukomisjon vähendada või suurendada vestlusvooru edasipääsejate arvu.
- 4.9. Erialakatse hindamismudelil kehtestatakse minimaalne punktisumma, mis võimaldab edasi pääseda vestlusvooru.
- 4.10. Erialakatse tulemused ja otsus vestlusvooru pääsemise kohta teatatakse kandidaadile läbi SAISi.
- 4.11. Vestlus toimub vastuvõtu ajakavas fikseeritud kuupäevadel ja viisil individuaalselt. Info vestluse kuupäeva ja kellaajaga saadetakse kandidaadi e-postile.
- 4.12. Vestluse tulemused teatatakse kandidaadile läbi SAISi.
- 4.13. Vestluse hindamismudelil kehtestatakse minimaalne punktisumma, mis võimaldab kandidaadi edasipääsu ning lõplikku vastuvõtuprotokolli ja paremusjärjestusse kandmist.
- 4.14. Vestlusvooru läbimise järgselt koostab vastuvõtukomisjon erialakatse ja vestluse tulemuste põhjal kandidaatide paremusjärjestuse ja vastuvõtuprotokolli, milles portfoolio (eelduskatse) tulemust lõplikul vastuvõtu paremusjärjestuse koostamisel ei arvestata, välja arvatud juhul, kui kandidaatidel on võrdne punktisumma. Võrdse punktisumma korral eelistatakse kandidaati, kes sai portfoolio eest rohkem punkte.

5. Vastuvõtt kunsti ja ruumiloome õppekavale (kutsekeskharidusõpe)

- 5.1. Vastuvõtukonkurss koosneb kandideerimisdokumentide esitamisest (sh avaldus) ja kahest üksteisele järgnevast voorust:
 - portfoolio,
 - vestlus.
- 5.2. Kunsti ja ruumiloome õppekavale kandideerimisel arvestatakse lõpueksami positiivsele tulemusele sooritamisel lõpueksami lisapunkte: kunsti suunal eesti keele või eesti keel teise keelena lõpueksami või erandjuhul koolieksami eest kuni 10% ulatuses, ruumiloomes suunal matemaatika lõpueksami eest kuni 10% ulatuses. Negatiivse tulemuse puhul või tulemuse puudumise korral lisapunkte ei anta, kuid lisapunktide puudumine ei takista kandideerimist.
- 5.3. Kandidaat täidab dokumentide vastuvõtu perioodil sisseastuja ankeedi [Tartu Kunstikooli veebilehel](#). Ankeedi esitamisega saadetakse kandidaadi e-postile kinnituskiri koos ankeedi vastustega.
- 5.4. Kandidaat esitab vastuvõtu ajakavas fikseeritud perioodi jooksul SAISi järgmised dokumendid ja andmed:
 - avaldus,
 - portfoolio veebilink,
 - digitaalne dokumendifoto 3x4 cm.
- 5.5. Nõuded õpilaskandidaadi esitatavale portfooliote ja minimaalne punktisumma, mis võimaldab edasi pääseda järgmisesse vooru, kehtestatakse portfoolio hindamismudelil.
- 5.6. Portfooliovoorust pääseb vestlusvooru paremusjärjestuse alusel reeglina kolm korda rohkem kandidaate, kui on vastuvõetava grupi suurus. Võrdse punktisumma korral võib vastuvõtukomisjon vähendada või suurendada vestlusvooru edasipääsejate arvu.
- 5.7. Portfoolio tulemused ja otsus vestlusvooru pääsemise kohta teatatakse kandidaadile läbi SAISi.
- 5.8. Vestlus toimub vastuvõtu ajakavas fikseeritud kuupäevadel individuaalselt. Info vestluse kuupäeva ja kellaajaga saadetakse kandidaadi e-postile.
- 5.9. Vestluse tulemused teatatakse kandidaadile läbi SAISi.
- 5.10. Vestluse hindamismudelil kehtestatakse minimaalne punktisumma, mis võimaldab kandidaadi edasipääsu ning lõplikku vastuvõtuprotokolli ja paremusjärjestusse kandmist.
- 5.11. Lõpueksami lisapunktide hindamismudelil kehtestatakse põhikooli lõpueksamite tulemuste teisendamise meetodika ja lisapunktide arvestamise põhimõtted.
- 5.12. Vestlusvooru läbimise järgselt koostab vastuvõtukomisjon vestluse tulemuse ja lõpueksami lisapunktide põhjal kandidaatide paremusjärjestuse ja vastuvõtuprotokolli, milles portfoolio (eelduskatse) tulemust lõplikul vastuvõtu paremusjärjestuse koostamisel ei arvestata, välja arvatud juhul, kui kandidaatidel on võrdne punktisumma. Võrdse punktisumma korral eelistatakse kandidaati, kes sai portfoolio eest rohkem punkte.

6. Vastuvõtt kestlike tehnoloogiate õppekavadele (kutsekeskharidusõpe)

- 6.1. Vastuvõtukonkurss koosneb kandideerimisdokumentide esitamisest (sh avaldus) ja kahest üksteisele järgnevast voorust:
 - portfoolio,
 - vestlus.

Materjaliringluse suunale kandideerimisel võib portfoolio asemel esitada alternatiivina loovülesande

etteantud teemal.

- 6.2. Kestlike tehnoloogiate õppekavale kandideerimisel arvestatakse lõpueksami positiivsele tulemusele sooritamisel lõpueksami lisapunkte matemaatika lõpueksami eest kuni 10% ulatuses ja eesti keele või eesti keel teise keelena lõpueksami või erandjuhul koolieksami eest kuni 10% ulatuses. Negatiivse tulemuse puhul või tulemuse puudumise korral lisapunkte ei anta, kuid lisapunktide puudumine ei takista kandideerimist.
- 6.3. Kandidaat täidab dokumentide vastuvõtu perioodil sisseastuja ankeedi [Tartu Kunstikooli veebilehel](#). Ankeedi esitamisel saadetakse kandidaadi e-postile kinnituskiri koos ankeedi vastustega.
- 6.4. Kandidaat esitab vastuvõtu ajakavas fikseeritud perioodi jooksul SAISi järgmised dokumendid ja andmed:
 - avaldus,
 - portfoolio veebilink või materjaliringluse suunale kandideerimisel alternatiivina loovülesande veebilink,
 - digitaalne dokumendifoto 3x4 cm.
- 6.5. Nõuded õpilaskandidaadi esitatavale portfooliole kehtestatakse portfoolio hindamismudel. Nõuded alternatiivina materjaliringluse suuna õpilaskandidaadi esitatavale loovülesandele kehtestatakse materjaliringluse loovülesande hindamismudel. Minimaalne punktisumma, mis võimaldab edasi pääseda järgmisesse vooru, kehtestatakse hindamismudel.
- 6.6. Portfoolio või loovülesande voorust pääseb vestluse vooru paremusjärjestuse alusel reeglina kolm korda rohkem kandidaate, kui on vastuvõetava grupi suurus. Võrdse punktisumma korral võib vastuvõtukomisjon vähendada või suurendada vestluse vooru edasipääsejate arvu.
- 6.7. Portfoolio ja loovülesande tulemused ning otsus vestlusvooruga pääsemise kohta teatatakse kandidaadile läbi SAISi.
- 6.8. Vestlus toimub vastuvõtu ajakavas fikseeritud kuupäevadel individuaalselt. Info vestluse kuupäeva ja kellaajaga saadetakse kandidaadi e-postile.
- 6.9. Vestluse tulemused teatatakse kandidaadile läbi SAISi.
- 6.10. Vestluse hindamismudel kehtestatakse minimaalne punktisumma, mis võimaldab kandidaadi edasipääsu ning lõplikku vastuvõtuprotokolli ja paremusjärjestusse kandmist.
- 6.11. Lõpueksami lisapunktide hindamismudel kehtestatakse põhikooli lõpueksamite tulemuste teisendamise meetodika ja lisapunktide arvestamise põhimõtted.
- 6.12. Vestluse läbimise järgselt koostab vastuvõtukomisjon vestluse tulemuse ja lõpueksami lisapunktide põhjal kandidaatide paremusjärjestuse ja vastuvõtuprotokolli, milles eelduskatse (portfoolio või loovülesanne) tulemust lõplikul vastuvõtu paremusjärjestuse koostamisel ei arvestata, välja arvatud juhul, kui kandidaatidel on võrdne punktisumma. Võrdse punktisumma korral eelistatakse kandidaati, kes sai eelduskatse eest rohkem punkte.

7. Vastuvõtt kujundaja õppekavale (4. taseme kutseõpe)

- 7.1. Vastuvõtukonkurss koosneb kandideerimisdokumentide esimisest (sh avaldus) ja kolmest üksteisele järgnevast voorust:
 - portfoolio,
 - erialakatse,
 - vestlus.
- 7.2. Kandidaat täidab dokumentide vastuvõtu perioodil sisseastuja ankeedi [Tartu Kunstikooli veebilehel](#). Ankeedi esitamisel saadetakse kandidaadi e-postile kinnituskiri koos ankeedi vastustega.

- 7.3. Kandidaat esitab vastuvõtu ajakavas fikseeritud perioodi jooksul SAISI järgmised dokumendid ja andmed:
 - avaldus,
 - portfoolio veebilink,
 - digitaalne dokumendifoto 3x4 cm.
- 7.4. Nõuded õpilaskandidaadi esitatavale portfooliole ja minimaalne punktisumma, mis võimaldab edasi pääseda erialakatse vooru, kehtestatakse portfoolio hindamismudelil.
- 7.5. Portfooliovoorust pääseb erialakatse vooru paremusjärjestuse alusel reeglina kolm korda rohkem kandidaate, kui on vastuvõetava grupi suurus. Võrdse punktisumma korral võib vastuvõtukomisjon vähendada või suurendada erialakatse vooru edasipääsejate arvu.
- 7.6. Portfooliovoorust tulemused ja otsus erialakatsele pääsemise kohta teatatakse kandidaadile läbi SAISI.
- 7.7. Erialakatse toimub vastuvõtu ajakavas kindlaks määratud ajal ja viisil.
- 7.8. Erialakatse voorust pääseb vestlusvoorust paremusjärjestuse alusel reeglina kaks korda rohkem kandidaate, kui on vastuvõetava grupi suurus. Võrdse punktisumma korral võib vastuvõtukomisjon vähendada või suurendada vestlusvoorust edasipääsejate arvu.
- 7.9. Erialakatse hindamismudelil kehtestatakse minimaalne punktisumma, mis võimaldab edasi pääseda vestlusvoorust.
- 7.10. Erialakatse tulemused ja otsus vestlusvoorust pääsemise kohta teatatakse kandidaadile läbi SAISI.
- 7.11. Individuaalne veebipõhine vestlus toimub vastuvõtu ajakavas fikseeritud kuupäevadel. Info vestluse kuupäeva ja kellaajaga saadetakse kandidaadi e-postile.
- 7.12. Vestluse tulemused teatatakse kandidaadile läbi SAISI.
- 7.13. Vestluse hindamismudelil kehtestatakse minimaalne punktisumma, mis võimaldab kandidaadi edasipääsu ning lõplikku vastuvõtuprotokolli ja paremusjärjestusse kandmist.
- 7.14. Vestlusvoorust läbimise järgselt koostab vastuvõtukomisjon erialakatse ja vestluse tulemuste põhjal kandidaatide paremusjärjestuse ja vastuvõtuprotokolli, milles portfoolio (eelduskatse) tulemust lõplikul vastuvõtu paremusjärjestuse koostamisel ei arvestata, välja arvatud juhul, kui kandidaatidel on võrdne punktisumma. Võrdse punktisumma korral eelistatakse kandidaati, kes sai portfoolio eest rohkem punkte.

8. Õpilaskandidaatide hindamine ja paremusjärjestuse kujunemine

- 8.1. Kool kehtestab vastuvõtutingimused, et hinnata õpilaskandidaadi teadmiste ja oskuste sobivust õppekaval õpingute alustamiseks.
- 8.2. Vastuvõtukatsete hindamiskomisjonid hindavad õpilaskandidaadi valmisolekut õppekavas kirjeldatud õpiväljundite saavutamiseks vastuvõtu käigus erinevate voorude tulemuste alusel ja edastavad need vastuvõtukomisjonile. Hindamistulemused protokollitakse ja vastuvõtukatsete protokollid registreeritakse dokumendihaldussüsteemis Pinal.
- 8.3. Hindamine toimub iga vastuvõtukatse puhul eraldi vastavalt hindamismudelile.
- 8.4. Vastuvõtukomisjon koostab vastuvõtuprotokolli, mille alusel moodustatakse õpilaskandidaatide paremusjärjestus ja tehakse õppekavale vastuvõetavate õpilaste arvu ulatuses vastuvõtu tingimused täitnud õpilaskandidaatidele kooli õppima asumise ettepanek.
- 8.5. Paremusjärjestuses eespool on kandidaadid, kelle vastuvõtukatsete (sh lõpueksami lisapunktid) punktisumma on suurem.
- 8.6. Paremusjärjestused moodustatakse iga spetsialiseerumise ja suuna kohta eraldi.
- 8.7. Kandideerimisel täidetavat sisseastuja ankeeti ei hinnata. Ankeet on vestluseks valmistumise vahend.

9. Kutseõppe tasuline tasemeõppe

- 9.1. Õppekulude hüvitist ehk tasu maksab õpinguid alustav õpilane, kes:
 - a) koolituskohale kandideerides on juba vastu võetud kutseõppe tasuta tasemeõppesse või immatrikuleeritud kõrgharidustaseme tasuta õppesse;
 - b) vastuvõtmisele eelneva kümne aasta jooksul lõpetanud kõrgharidustaseme tasuta õppe;
 - c) vastuvõtmisele eelneva viie aasta jooksul lõpetanud tasuta sama või kõrgema taseme kutseõppe, välja arvatud juhul, kui ta asub õppima lõpetatud taseme jätkuõppes;
 - d) enne vastuvõtmist kahel või enamal korral tasuta kutseõppe tasemeõppesse vastu võetud ja kõigil kordadel õpingud katkestanud ning viimasest katkestamisest on möödas vähem kui viis aastat; arvesse võetakse eelneva 10 aasta andmed hariduse infosüsteemis EHIS; katkestamiseks ei loeta õpilase koolist väljaarvamist vastuvõtuaasta õppetöö esimese 30 päeva jooksul.
- 9.2. Punkti 9.1. alapunktides b ja c nimetatud tasu nõudmise alust ei rakendata kuni 26-aastase (kaasa arvatud) õpilase suhtes, kes asub õppima teist korda sama taseme kutseõppes või kes on lõpetanud kõrgharidustaseme tasuta õppe.
- 9.3. Õpilaselt, kes vastab punkti 9.1. alapunktide b, c või d tingimustele, ei nõuta õppekulude hüvitamist, kui tal on tuvastatud vähenenud töövõime, ta on registreeritud töötu või muu sihtrühm tööturumeetmete seaduses sätestatud oskuste arendamise tööturumeetme alusel ning Eesti Töötukassa on temaga tegevuskavas kokku leppinud töötukassa toel kutseõppe tasemeõppesse õppima asumise.
- 9.4. Tasulise ja tasuta koolituskoha kindlaksmääramisel lähtutakse koolituskohale vastuvõtu ajal kättesaadavatest andmetest.
- 9.5. Vastuvõtutingimused tasulisel koolituskohal on samad, mis tasuta koolituskohal.
- 9.6. Tasulises õppes hüvitab õpilane õppekulud (edaspidi õppemaksu) kogu õppekava ulatuses. Täpsemad tingimused kehtestatakse kutseõppe tasulise tasemeõppe korraga.
- 9.7. Õppemaksu kehtestab kooli nõukogu hiljemalt vastuvõtu alguseks. 2026/2027. õa õppemaks on 70 eurot Eesti kutsehariduse arvestuspunkti (EKAP) kohta, st 2100 eurot ühes semestris (30 EKAP), kokku 4200 eurot õppeaastas (60 EKAP). Juba õppima asunud õpilase õppemaksu võib kool suurendada eelmise õppeaastaga võrreldes kuni kümme protsenti, aga mitte enam kui kehtestatud piirmäär. Tasulisele koolituskohale vastu võetud kandidaat kantakse kooli õpilaste nimekirja peale õppeteenuse osutamise lepingu allkirjastamist.

10. Vaidlustamine

- 10.1. Vastuvõtu menetluses tehtud otsuste peale on õigus 30 päeva jooksul esitada vaie Tartu Kunstikoolile haldusmenetluse seaduses sätestatud alustel ja korras.