

Tartu Kunstikooli täienduskoolituse kvaliteedi tagamise alused

1. Üldsätted

1.1 Kunstikool korraldab täienduskoolitust lähtudes "[Täiskasvanute koolituse seadusest](#)" ning haridus- ja teadusministri määrustest: "[Tartu Kunstikooli põhimäärus](#)", "[Täienduskoolituse standard](#)" ja "[Kutseõppeasutuses täiendusõppe korraldamise tingimused ja kord](#)".

1.2 Täienduskoolituskursuste dokumentatsioon vormistatakse õigusaktide nõuetest lähtuvalt.

1.3 Kooli dokumendihaldussüsteemis registreeritakse riikliku koolitustellimusega või tellimuskoolitustega seotud lepingud ja muud dokumendid, direktori käskkirjaga kinnitatavad täienduskoolituskursuste õppekavad, eelarved ning täienduskoolituse läbimise ja täienduskoolituses osalemise kohta väljastatavad dokumendid.

1.4 Kool tagab, et kooli veebilehel ja täienduskoolituse infosüsteemis avaldatav täienduskoolituste info on ajakohane, üheselt mõistetav ja kergesti leitav. Veebilehel ja täienduskoolituse infosüsteemis avalikustatakse õppekorralduse alused, koolituste õppekavad ja toimumise ajad, koolitajate andmed (nimed koos nende kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldusega), kvaliteedi tagamise alused. Tellimuskoolituste õppekavasid ja koolitajate andmeid veebilehel ei avalikustata.

1.5 Täienduskoolituse kvaliteedi tagamise alused määratlevad Tartu Kunstikooli täienduskoolituse õppekavade ja nende arendamise, koolitajate ning õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused, samuti tagasiside kogumise ja arvestamise korra.

2. Täienduskoolituse õppekavade ja nende arendamise kvaliteedi tagamine

2.1 Täienduskoolituse õppekavad koostatakse haridus- ja teadusministri määruste "[Täienduskoolituse standard](#)" ning „[Kutseõppeasutuses täiendusõppe korraldamise tingimused ja kord](#)“ nõuetest lähtuvalt.

2.2 Kutse- või erialase täiendusõppe õppekava koostamise aluseks on reeglina vastav kutsestandard ja kutse- või eriala riikliku õppekava või kooli õppekava osa.

2.3 Õppekava lähtub sihtgrupi vajadustest ja koolituse eesmärgist ning on üles ehitatud õpiväljundipõhiselt. Õpiväljundid on kirjeldatud õppekava läbimiseks vajalikul miinimumtasemel.

2.4 Täienduskoolituse, sh mikrokvalifikatsiooniõppe õppekavas määratakse kindlaks:

- õppekava nimetus;
- õppekavarühm lähtudes rahvusvahelisest ühtsest hariduse liigitusest ISCED;
- õppekava koostamise alus;
- õppekava kogumaht ja struktuur, sealhulgas kontaktõppe (mh praktilise õppe ja praktika töökeskkonnas) maht ja iseseisva õppe maht;
- õppekeskkonna kirjeldus;
- sihtgrupp ja õpingute alustamise nõuded, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
- õppe eesmärk;
- õpiväljundid;
- õppe sisu (teemad ja alateemad) ja õppemeetodid;
- iseseisva töö kirjeldus ja vajalike õppematerjalide loend;
- nõuded õppe lõpetamiseks, sh õpiväljundite hindamismeetodid ja -kriteeriumid;
- lõpudokumentide väljastamise tingimused;
- koolitaja kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus;
- õppekava kinnitamise aeg.
- mikrokvalifikatsiooniõppe puhul Eesti kvalifikatsiooniraamistiku tase, kui õppekava tugineb täielikult või osaliselt kutsestandardile või on koostatud kutseõppe õppeainete alusel.

2.5 Õppekava on terviklik ja sidus, õppekava komponendid on omavahel kooskõlas.

2.6 Õppekava nimetus peab võimalikult täpselt kajastama koolituse sisu ega tohi olla eksitav. Õppekava nimetuses ja õpiväljundites kirjeldatud peab olema võimalik etteantud õppeajaga saavutada.

2.7 Kui täienduskoolituse õppekava on koostatud kutsestandardi või mõne muu riiklikult kehtestatud standardi alusel, viidatakse õppekavas vastavale standardile. Õppekavas loetletakse asjaomased kutse-, ameti- või erialased kompetentsid.

2.8 Kui täienduskoolituse õppekava on koostatud formaalõppe õppekava alusel, viidatakse vastavale õppekavale ja selle moodulile või õppeainele.

2.9 Kui täienduskoolituse eesmärk on anda täienduskoolitusel osalejale õigus teatud valdkonnas tegutsemiseks või selle õiguse taotlemiseks, märgitakse see õppekavas.

2.10 Koolituste õppekavad on kättesaadavad kooli veebilehel.

2.11 Õppekavade ja nende arendamise kvaliteedi tagab järjepidev tagasiside kogumine õppijatelt ja koolitajatelt ning tööandjatelt ja sotsiaalselt partneritelt, mille alusel tehtavad ülevaatused aitavad tagada õppekavade tõhususe ja ajakohasuse.

2.12 Õppekavad koostatakse koolisisestel ühtsetel alustel ja vastavalt nõuetele.

2.13 Mikro kvalifikatsiooniõppe õppekavad esitatakse Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS).

3. Täiskasvanute koolitajate kvaliteedi tagamine

3.1 Täienduskoolitust viivad läbi koolitajad, kellel on vastav erialane haridus või kompetents ning täiskasvanute koolitaja pädevus. Täiskasvanute koolitaja kompetentside olemasolu hindab kool.

3.2 Täienduskoolituse läbiviimiseks tagab kool õppe eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks vajaliku arvu õppekavas kirjeldatud kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemusega koolitajate olemasolu.

3.3 Kursusespetsiifilised koolitajate kvalifikatsiooninõuded on lahti kirjutatud õppekavades.

3.4 Koolitajate kvaliteeti hinnatakse õppijate tagasiside põhjal.

4. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamine

4.1 Õppekeskkond toetab õppijate õppimist ja arengut ning on piisav täienduskoolituse läbiviimiseks ja õppekava õpiväljundite saavutamiseks.

4.2 Teoreetiline ja praktiline õpe toimub täiskasvanud õppijatele sobivalt ja kaasaegselt sisustatud ning vastava tehnika ja seadmetega varustatud õppeklassides või digitaalses keskkonnas. Kooli raamatukogus on olemas erialane teabekirjandus.

4.3 Kasutatavad koolitusruumid, õppetehnika ja õppevahendid vastavad töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud töötervishoiu ja -ohutuse nõuetele.

5. Täienduskoolituse tagasiside kogumine ja tagasisidega arvestamine

5.1 Koolituse käigus koguvad koolitajad õppijatelt ning koolitusjuht koolitajatelt suulist tagasisidet. Vajadusel tehakse selle põhjal muudatusi koolituse korralduses, et tagada igale õppegrupile parim võimalik õppekvaliteet.

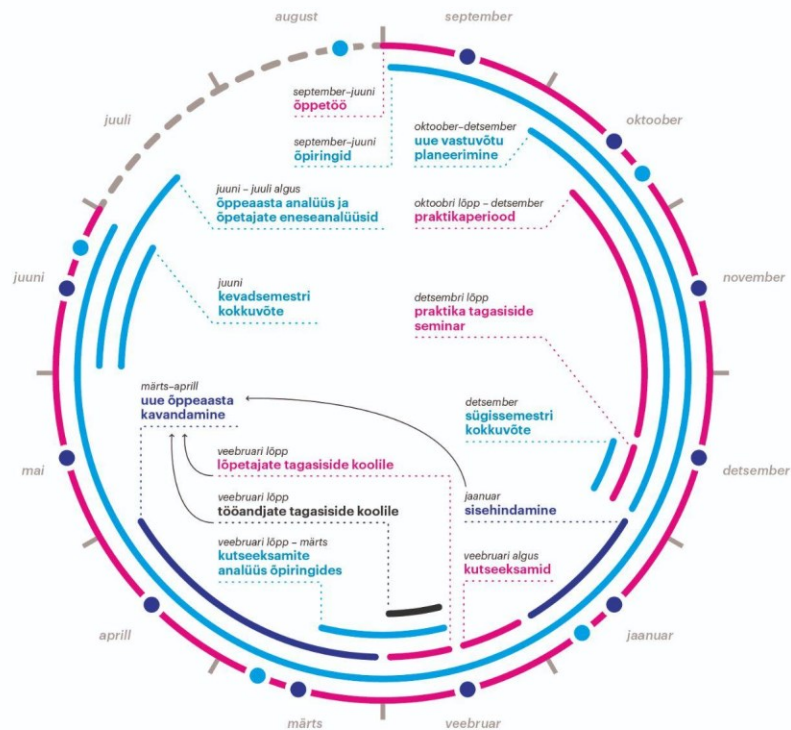
5.2 Iga kursuse lõpus täidavad osalejad koolituse tagasisidelehe, mis olenevalt koolitusest täidetakse paberandjal kohapeal või elektrooniliselt. Tagasiside sisaldab küsimusi koolituse korralduse, õppe sisu (õppekava) ning koolitaja(t)e kohta.

5.3 Tellitud koolituste puhul lisandub tagasiside tellijalt (üldjuhul tööandjalt) varem kokkulepitud vormis.

5.4 Tagasiside vastuseid analüüsitakse koos koolitajatega ning tulemuste põhjal tehakse parendused edasistes koolitustes.

5.5 Kool võib saadud tagasiside avalikustada ja kasutada positiivset tagasisidet turundustegevustes.

Tartu Kunstikooli kvaliteediring



- nõukogu
- õpetajate üldkoosolek ja õpingid
- õpilased
- tööandjad